



Manuale operativo per caricamento domande danni a strutture

Introduzione

Il presente manuale contiene le note operative per la gestione del caricamento delle domane relative ai danni a strutture all'interno del portale SIAG.

Di seguito saranno presentati esclusivamente i quadri nuovi o variati rispetto alle precedenti calamità.

Per i vecchi quadri è riportata solo una descrizione sintetica del loro scopo.

Sommario

Accesso al sistema	2
Creazione domanda.....	2
Gestione domanda	2
Quadro 1 – Azienda	3
Quadro 2 – Persona.....	3
Quadro 3 – Possesso particelle.....	3
Quadro 47 – Dati utilizzi PC	3
Quadro 228 – Subentri	3
Quadro 626 – Produzione lorda vendibile ordinaria	3
Quadro 220 – Danni strutture	4
Quadro 225 – Polizze	6
Quadro 501 – Dichiarazione	9
Quadro 5 – Allegati.....	9
Quadro 224 – Spese / Note	9
Quadro 9 – Modalità di pagamento	9
Quadro 629 – Riepilogo importi	9
Stampa di prova.....	10
Termine compilazione	10

Accesso al sistema

Per accedere al sistema occorre autenticarsi sul portale SIAG all'indirizzo <https://agregestione.regione.emilia-romagna.it/siag/login.action>.

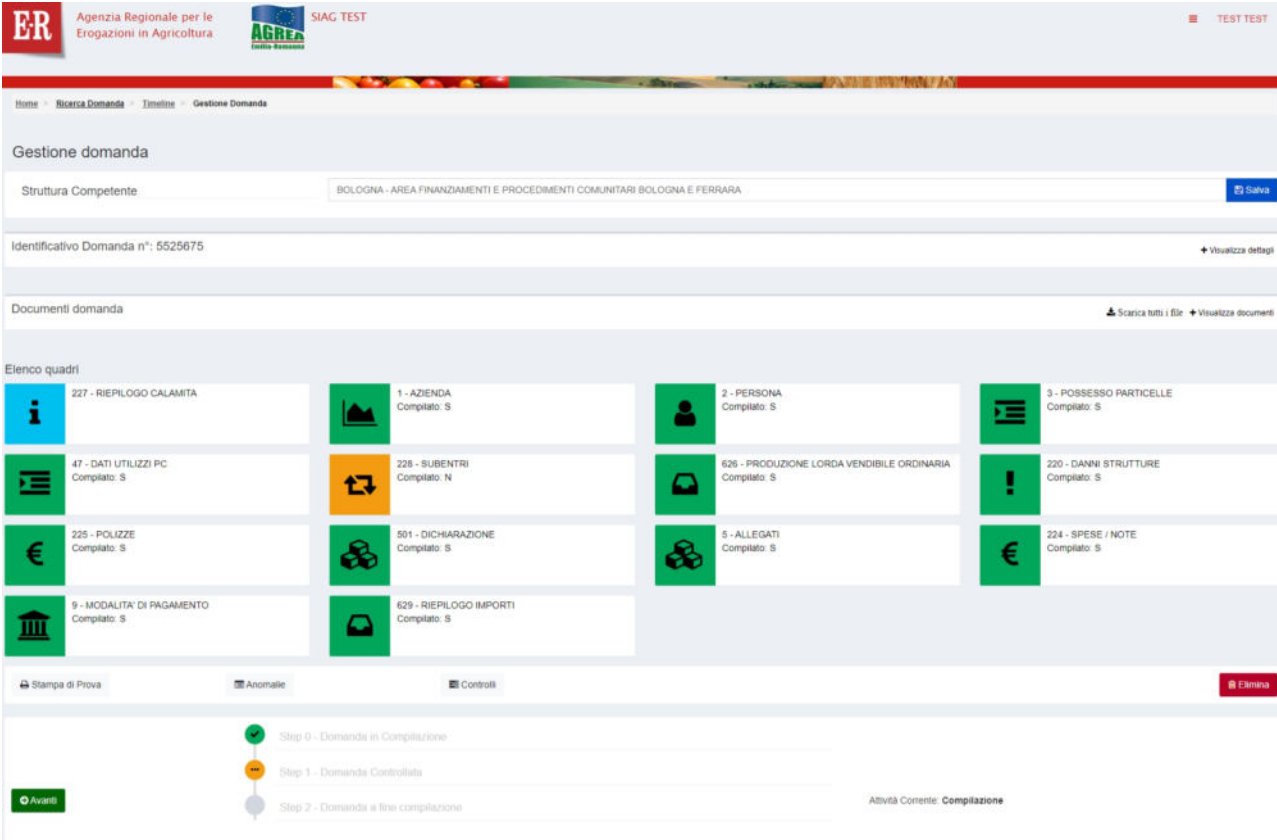
Creazione domanda

Cliccare sul pulsante .

Selezionare l'ente su cui si intende lavorare, inserire e verificare in anagrafe il CUA e infine creare la domanda.

Gestione domanda

La domanda è organizzata nei seguenti quadri



The screenshot shows the 'Gestione domanda' (Request Management) interface. At the top, there is a header with the 'ER' logo, 'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura', and 'AGREA' logo. The main content area includes a breadcrumb trail (Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda), a search bar for 'Struttura Competente' (BOLOGNA - AREA FINANZIAMENTI E PROCEDIMENTI COMUNITARI BOLOGNA E FERRARA), and a field for 'Identificativo Domanda n°: 5525675'. Below this is a section for 'Documenti domanda' with a 'Scarica tutti i file' button. The 'Elenco quadri' (List of forms) section displays a grid of 12 items, each with an icon and a completion status:

Quadro	Descrizione	Stato
227	RIEPILOGO CALAMITA	Completato: S
1	AZIENDA	Completato: S
2	PERSONA	Completato: S
3	POSSESSO PARTICELLE	Completato: S
47	DATI UTILIZZI PC	Completato: S
226	SUBENTRI	Completato: N
626	PRODUZIONE LORDA VENDIBILE ORDINARIA	Completato: S
220	DANNI STRUTTURE	Completato: S
225	POLIZZE	Completato: S
501	DICHIARAZIONE	Completato: S
5	ALLEGATI	Completato: S
224	SPESE / NOTE	Completato: S
9	MODALITA' DI PAGAMENTO	Completato: S
629	RIEPILOGO IMPORTI	Completato: S

At the bottom, there is a progress bar showing three steps: 'Step 0 - Domanda in Compilazione' (green), 'Step 1 - Domanda Controllata' (yellow), and 'Step 2 - Domanda a fine compilazione' (grey). The current activity is 'Compilazione'.

Di seguito saranno descritti in dettaglio i quadri

- 626 – Produzione lorda vendibile ordinaria
- 220 – Danni strutture
- 225 – Polizze
- 629 – Riepilogo importi

Per i vecchi quadri è riportata solo una descrizione sintetica del loro scopo.



Quadro 1 – Azienda

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati societari come inseriti in anagrafe.

Quadro 2 – Persona

Quadro compilato in automatico, modificabile. Contiene i dati della persona di riferimento, ad esempio la persona che si è presentata al CAA.

Quadro 3 – Possesso particelle

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati di tutte le particelle relative all'azienda come inserite in anagrafe.

Quadro 47 – Dati utilizzi PC

Quadro compilato in automatico. Contiene i dati del piano colturale come inseriti in anagrafe.

Quadro 228 – Subentri

Quadro facoltativo, da compilare solo nel caso sia necessario indicare un subentro.

Quadro 626 – Produzione lorda vendibile ordinaria

Quadro obbligatorio. Contiene le informazioni della PLV ordinaria.

	2018	2020	2021	Note
Colture Apistiche	19,00 €	8,00 €	7,00 €	anno 2019: 23,00€; anno 2022: 2,00€ 3
Colture Vegetali	9.555,00 €	8,00 €	7,00 €	anno 2019: 23,00€; anno 2022: 2,00€ 1
Produzioni Zootecniche	9,00 €	8,00 €	7,00 €	anno 2019: 23,00€; anno 2022: 2,00€ 2
Totale	9.583,00 €	24,00 €	21,00 €	
PLV totale media	3.209,33 €			

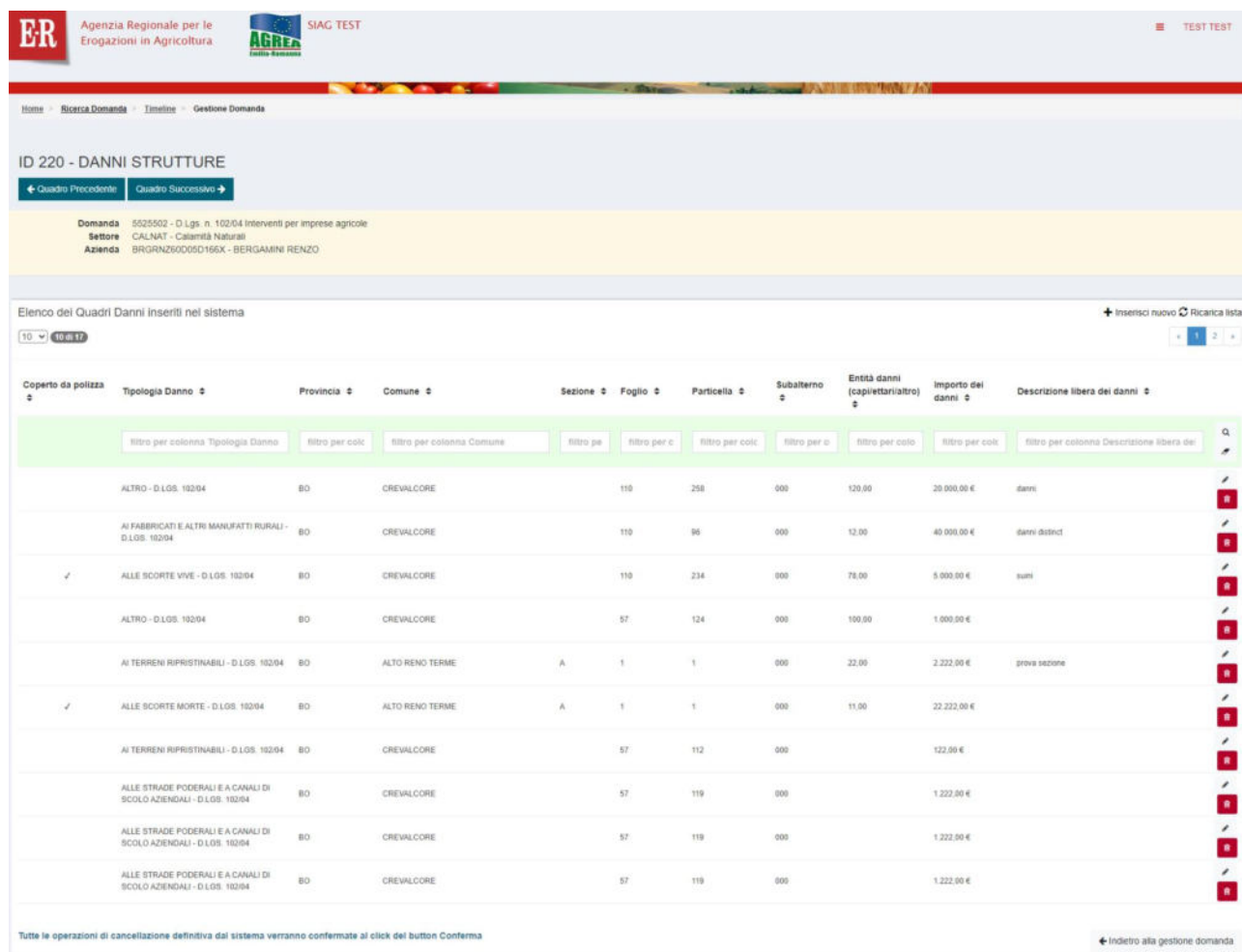
Inserire tre annate ed i corrispondenti valori relativi a colture apistiche, colture vegetali e produzioni zootecniche. È possibile inserire note libere per ciascuna coltura.

Il sistema controlla che i tre anni indicati siano all'interno del quinquennio precedente.

Il valore della PLV totale media è riportato per informazione nel quadro importi.

Quadro 220 – Danni strutture

Quadro obbligatorio. Contiene le informazioni dei danni alle strutture subiti.



The screenshot shows the web application interface for 'Quadro 220 - DANNI STRUTTURE'. At the top, there is a navigation bar with the ER logo and 'Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura'. Below this, the page title 'ID 220 - DANNI STRUTTURE' is displayed, along with navigation buttons for 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. A summary box provides details about the request: 'Domanda: 5025002 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole', 'Settore: CALNAT - Calamità Naturali', and 'Azienda: BRGRN260060166X - BERGAMINI RENZO'. The main section is titled 'Elenco dei Quadri Danni inseriti nel sistema' and features a table with columns for 'Coperto da polizza', 'Tipologia Danno', 'Provincia', 'Comune', 'Sezione', 'Foglio', 'Particella', 'Subalterno', 'Entità danni (capiretteri/altro)', 'Importo dei danni', and 'Descrizione libera dei danni'. The table contains several rows of data, including entries for 'ALTRI - D.LGS. 102/04' in Crevalcore and 'AI TERRENI RIPRISTINABILI - D.LGS. 102/04' in Alto Reno Terme. Each row has a pencil icon for editing and a trash icon for deletion. At the bottom, there is a confirmation message: 'Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma' and a button to 'Indietro alla gestione domanda'.

Inizialmente la videata si presenta vuota. Successivamente comparirà l'elenco di tutti i danni inseriti.

Per modificare un danno cliccare sulla matita a destra sulla riga corrispondente a quella desiderata.

Per eliminare un erroneo inserimento, cliccare sul cestino a destra sulla riga corrispondente e quindi sul pulsante **Elimina Selezionati** che sarà comparso in basso a destra. È possibile eliminare più righe contemporaneamente, cliccando sui rispettivi cestini ed infine il pulsante **Elimina Selezionati**.

Per inserire un danno, cliccare sul pulsante **+ Inserisci nuovo** al centro sulla destra. Apparirà la seguente videata dalla quale occorre scegliere il foglio relativo alla particella oggetto del danno.

Sono mostrati i soli fogli che contengono particelle delimitate.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura **AGREA** SIAG TEST TEST TEST

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 220 - DANNI STRUTTURE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5525502 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
 Settore: CALNAT - Calamità Naturali
 Azienda: BRGRN260005D166X - BERGAMINI RENZO

Nuovo dettaglio Quadro Danni strutture

Selezione Terreno:
 [v] Righe per pagina

Prov	Comune	Sez	Foglio
[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]
BO	CREVALCORE		57
BO	CREVALCORE		93

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi

Indietro alla gestione domanda Indietro

Cliccare sulla lente a destra del foglio desiderato per esplodere l'elenco delle particelle. Appairà la seguente videata dalla quale occorre scegliere la particella interessata dal danno.

Sono mostrate le sole particelle delimitate.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura **AGREA** SIAG TEST TEST TEST

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 220 - DANNI STRUTTURE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5525502 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
 Settore: CALNAT - Calamità Naturali
 Azienda: BRGRN260005D166X - BERGAMINI RENZO

Nuovo dettaglio Quadro Danni strutture

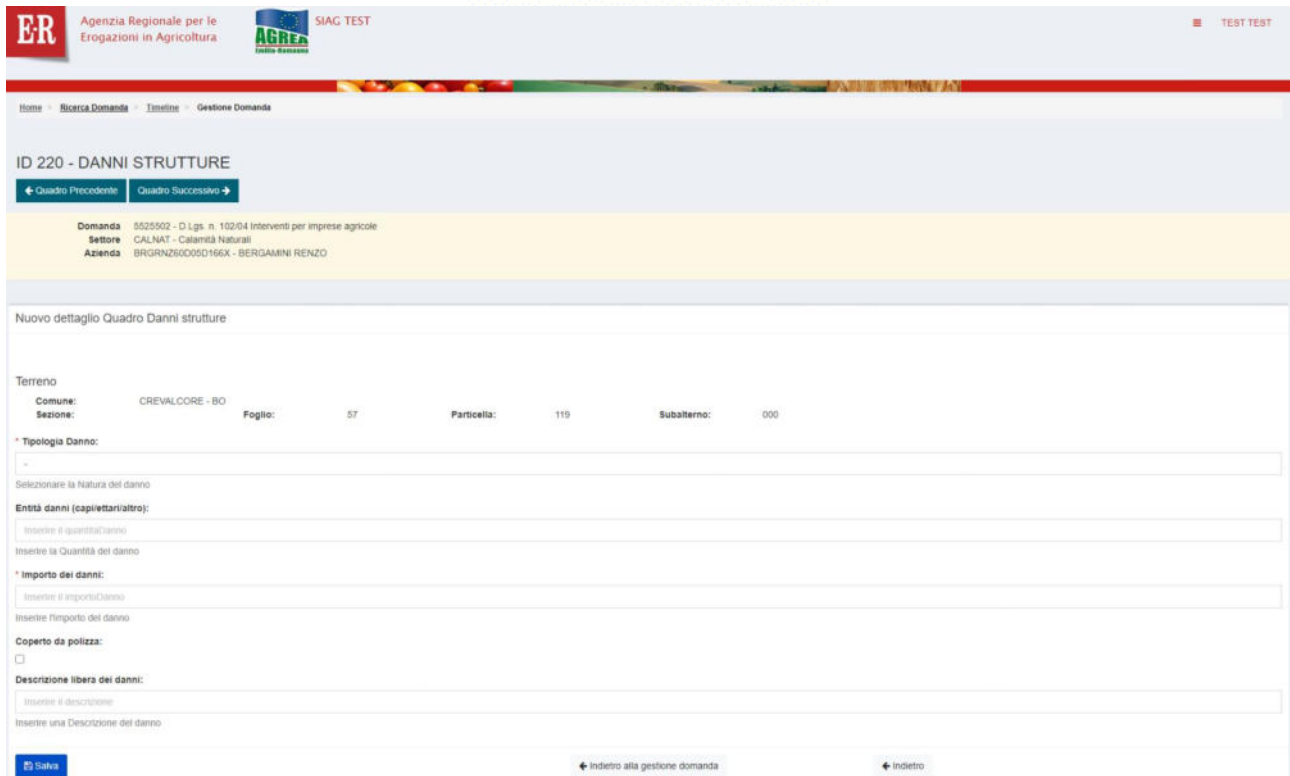
Selezione Terreno:
 [v] Righe per pagina

Terreno	Particella	Subalterno
[input type="text"]	[input type="text"]	[input type="text"]
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio 57	112	000
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio 57	119	000
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio 57	124	000
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio 57	130	000
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio 57	132	000

Visualizzati 1 a 5 di 6 elementi

Indietro alla gestione domanda Indietro

Cliccare sul simbolo "+" a destra della particella interessata. Appairà la seguente videata per l'inserimento delle informazioni relative al danno



The screenshot shows a web application interface for managing agricultural claims. At the top, there are logos for 'ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura', 'AGREA', and 'SIAG TEST'. The main header includes navigation links: 'Home', 'Ricerca Domanda', 'Timeline', and 'Gestione Domanda'. The page title is 'ID 220 - DANNI STRUTTURE'. Below the title, there are two buttons: 'Quadro Precedente' and 'Quadro Successivo'. A yellow box contains the following information:

Domanda	SS25502 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
Settore	CALNAT - Calamità Naturali
Azienda	BRGRNZ60005D166X - BERGAMINI RENZO

Below this, the section 'Nuovo dettaglio Quadro Danni strutture' contains a form for entering damage details. The 'Terreno' section includes fields for 'Comune' (CREVALCORE - BO), 'Sezione', 'Foglio' (57), 'Particella' (119), and 'Subalterno' (000). There are also fields for 'Tipologia Danno', 'Entità danni (capivettari/altro)', 'Importo dei danni', and 'Coperto da polizza'. A 'Salva' button is located at the bottom left, and 'Indietro' buttons are at the bottom right.

Scegliere obbligatoriamente la tipologia del danno dalla tendina ed indicare il relativo importo.

Facoltativamente si può indicare un'entità del danno (dato esclusivamente numerico), specificare se la struttura danneggiata è coperta da polizza (nel caso selezionare la corrispondente casella) ed inserire una descrizione del danno.

Quindi cliccare il pulsante  per salvare i dati inseriti.

Un messaggio nella parte alta della videata

- Aggiornamento avvenuto con successo.

confermerà il corretto salvataggio dei dati.

Quadro 225 – Polizze

Quadro facoltativo. Contiene le informazioni delle polizze possedute.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura | SIAG TEST | TEST TEST

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 225 - POLIZZE

← Quadro Precedente | Quadro Successivo →

Domanda: 5525502 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
 Settore: CALNAT - Calamità Naturali
 Azienda: BRGRNZ60005D166X - BERGAMINI RENZO

Elenco delle Polizze inserite nel sistema + inserisci nuovo Ricarica lista

10

Polizza Agevolata	Struttura	Provincia	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Importo del rimborso Assicurativo	Nome Compagnia
	SERRE	BO	CREVALCORE		57	112	000		generali
✓	SERRE	BO	ALTO RENO TERME	A	1	1	000	1.000,00 €	isa1
✓	IMPIANTI DI PRODUZIONI ARBOREE E ARBUSTIVE	BO	CREVALCORE		110	90	000	0,00 €	ais
✓	IMPIANTI DI PRODUZIONI ARBOREE E ARBUSTIVE	BO	CREVALCORE		110	258	000	10.000,00 €	isa

Tutte le operazioni di cancellazione definitiva dal sistema verranno confermate al click del button Conferma ← indietro alla gestione domanda

Inizialmente la videata si presenta vuota. Successivamente comparirà l'elenco di tutte le polizze inserite.

Per modificare i dati di una polizza cliccare sulla matita a destra sulla riga corrispondente a quella desiderata.

Per eliminare un erroneo inserimento, cliccare sul cestino a destra sulla riga corrispondente e quindi sul pulsante **Elimina Selezionati** che sarà comparso in basso a destra. È possibile eliminare più righe contemporaneamente, cliccando sui rispettivi cestini ed infine il pulsante **Elimina Selezionati**.

Per inserire una polizza danno, cliccare sul pulsante **+ Inserisci nuovo** al centro sulla destra. Apparirà la seguente videata dalla quale occorre scegliere il foglio relativo alla particella su cui è stata stipulata la polizza.

Sono mostrati i soli fogli che contengono particelle delimitate.

ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura | SIAG TEST | TEST TEST

Home > Ricerca Domanda > Timeline > Gestione Domanda

ID 225 - POLIZZE

← Quadro Precedente | Quadro Successivo →

Domanda: 5525502 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
 Settore: CALNAT - Calamità Naturali
 Azienda: BRGRNZ60005D166X - BERGAMINI RENZO

Nuovo dettaglio Quadro Polizze

Selezione Terreno:

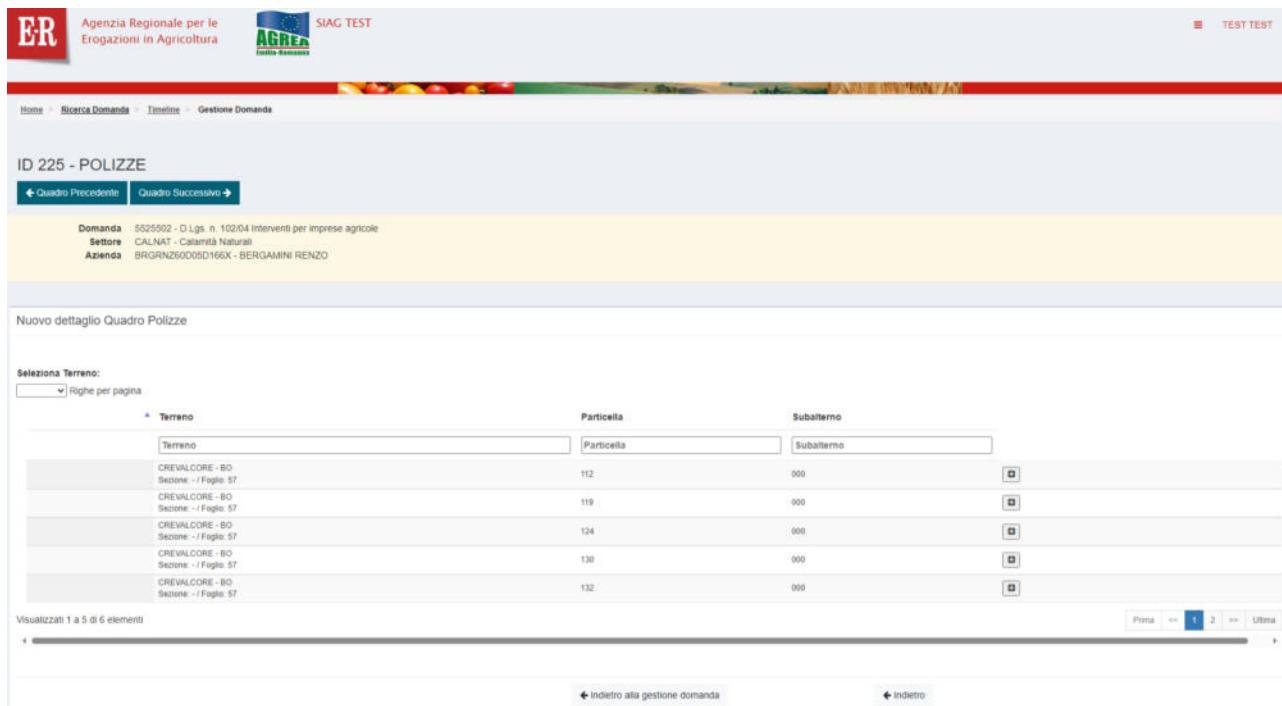
Prov	Comune	Sez	Foglio
<input type="text" value="Prov"/>	<input type="text" value="Comune"/>	<input type="text" value="Sez"/>	<input type="text" value="Foglio"/>
BO	CREVALCORE		57
BO	CREVALCORE		93

Visualizzati 1 a 2 di 2 elementi Prima | 1 | Ultima

← indietro alla gestione domanda | ← indietro

Cliccare sulla lente a destra del foglio desiderato per esplodere l'elenco delle particelle. Apparirà la seguente videata dalla quale occorre scegliere la particella su cui è stata stipulata la polizza.

Sono mostrate le sole particelle delimitate.



ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

AGREA SIAG TEST

TEST TEST

Home > Ricerca Domanda > Timelapse > Gestione Domanda

ID 225 - POLIZZE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5525502 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
 Settore: CALNAT - Calamità Naturali
 Azienda: BRGRN260005D166X - BERGAMINI RENZO

Nuovo dettaglio Quadro Polizze

Selezione Terreno:
 foglie per pagina

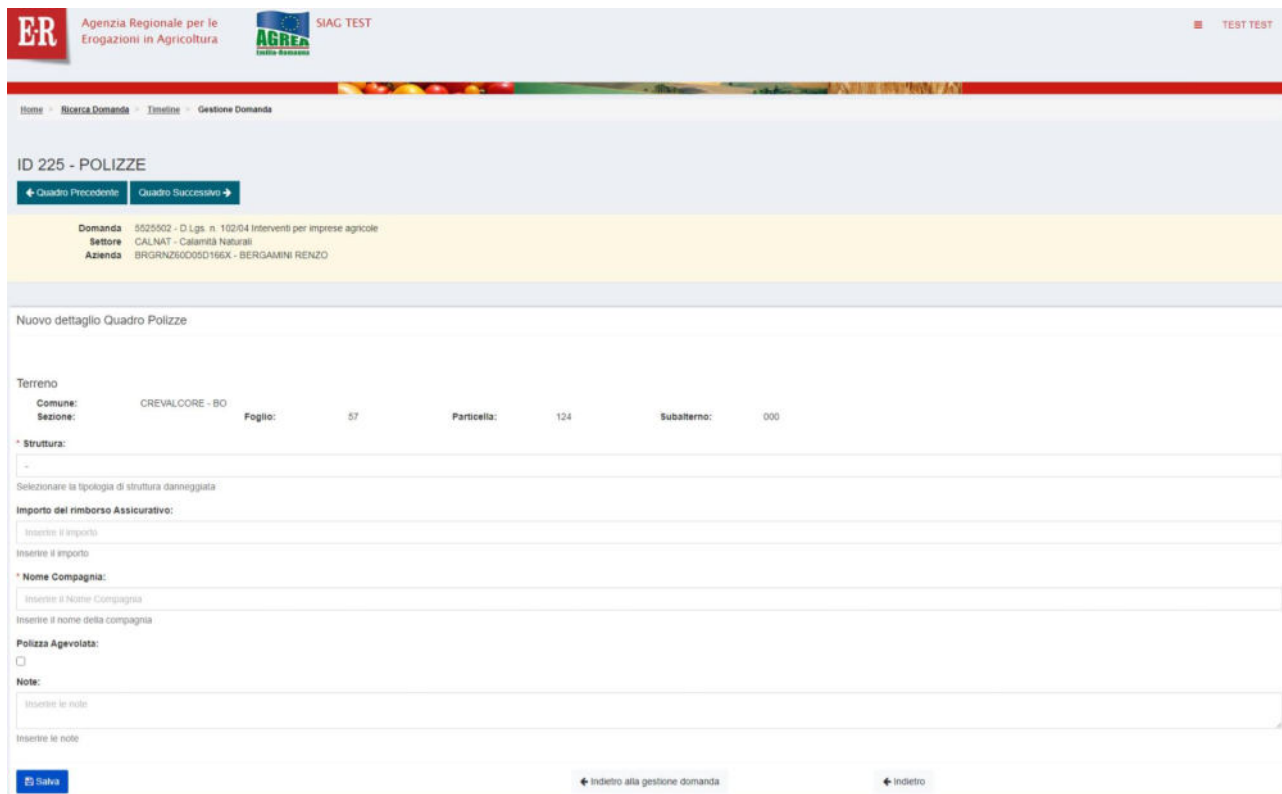
Terreno	Particella	Subalterno	
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio: 57	112	000	+
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio: 57	119	000	+
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio: 57	124	000	+
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio: 57	130	000	+
CREVALCORE - BO Sezione - / Foglio: 57	132	000	+

Visualizzati 1 a 5 di 6 elementi

Prima << 1 2 >> Ultima

← Indietro alla gestione domanda Indietro

Cliccare sul simbolo “+” a destra della particella interessata. Apparirà la seguente videata per l’inserimento delle informazioni relative alla polizza



ER Agenzia Regionale per le Erogazioni in Agricoltura

AGREA SIAG TEST

TEST TEST

Home > Ricerca Domanda > Timelapse > Gestione Domanda

ID 225 - POLIZZE

← Quadro Precedente Quadro Successivo →

Domanda: 5525502 - D.Lgs. n. 102/04 Interventi per imprese agricole
 Settore: CALNAT - Calamità Naturali
 Azienda: BRGRN260005D166X - BERGAMINI RENZO

Nuovo dettaglio Quadro Polizze

Terreno

Comune: CREVALCORE - BO
 Sezione: Foglio: 57 Particella: 124 Subalterno: 000

* Struttura:

Selezionare la tipologia di struttura danneggiata

Importo del rimborso Assicurativo:

Inserire il importo

Inserire il importo

* Nome Compagnia:

Inserire il Nome Compagnia

Inserire il nome della compagnia

Polizza Agevolata:

Note:

Inserire le note

Inserire le note

Salva

← Indietro alla gestione domanda Indietro

Scegliere obbligatoriamente la struttura assicurata ed il nome della compagnia assicuratrice.



Facoltativamente si può indicare l'importo del rimborso assicurativo (dato numerico), specificare se la polizza è agevolata (nel caso selezionare la corrispondente casella) ed inserire delle note libere.

Quindi cliccare il pulsante  per salvare i dati inseriti.

Un messaggio nella parte alta della videata

- Aggiornamento avvenuto con successo.

confermerà il corretto salvataggio dei dati.

Quadro 501 – Dichiarazione

Quadro obbligatorio. Consiste in una lista di dichiarazioni alcune precompilate altre con compilazione a carico del CAA

Quadro 5 – Allegati

Quadro obbligatorio. Consiste in un elenco di allegati da caricare, di cui è sempre obbligatorio il solo documento di identità.

Quadro 224 – Spese / Note

Quadro obbligatorio. Contiene informazioni relative a spese non sostenute, maggiori spese ed importi non richiesti.

Quadro 9 – Modalità di pagamento

Quadro obbligatorio contenente le informazioni su dove effettuare l'eventuale pagamento.

Quadro 629 – Riepilogo importi

Quadro obbligatorio. Contiene il riepilogo degli importi in domanda.

Ad ogni modifica in altre parti della domanda, il quadro torna in stato "non compilato". Occorre quindi rientrarvi, inserire eventuali note e salvare.

I dati relativi alle *maggiori spese sostenute* ed alle *spese non sostenute* sono ricavati in automatico dal quadro 224 – Spese/Note.

L'**aiuto totale calcolato** è dato dalla somma algebrica degli importi “somma importi danni” + “maggiori spese sostenute” – “spese non sostenute” – “somma importi polizze” – “importo non richiesto”.

Per modificare questi valori occorre agire all'interno del corrispondente quadro.

L'**aiuto richiesto** è uguale all'“aiuto totale calcolato”.

Inserire eventuali note libere e cliccare il pulsante per salvare i dati inseriti o modificati.

Stampa di prova

Dal pannello di gestione della domanda è possibile ottenere una stampa di prova contenente tutte le informazioni inserite, comprensive di tutte quelle calcolate.

Cliccare sul pulsante sulla sinistra subito sotto i riquadri.

Termine compilazione

Una volta compilata la domanda, dalla videata della gestione della domanda, valorizzare la struttura competente scegliendola dalla tendina e cliccare sul pulsante alla destra della medesima.

Cliccare il pulsante per procedere. Il sistema controlla che tutti i quadri obbligatori siano stati compilati. In caso di anomalie, sarà mostrata a video la relativa segnalazione.

In assenza di anomalie, cliccare nuovamente il pulsante per procedere.



Se non si desidera apportare ulteriori modifiche, cliccare sul pulsante [Conferma Chiusura Compilazione](#).
La domanda passa quindi in attività di protocollazione.

Terminata l'attività di compilazione, avrà inizio l'usuale attività di protocollazione.